



## VERBALE N. 5

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA RESIDENZA ASSISTENZIALE “CASA BARBERO” E DEI SERVIZI AUSILIARI DI MENSA – PERIODO 01.12.2018 – 30.11.2021 – CIG 7606907A3B**

L’anno duemiladiciotto il giorno ventiquattro del mese di ottobre alle ore quattordici e minuti quindici, presso la sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali Pinerolo – via Montebello n. 39 – Pinerolo, è riunita in seduta riservata la Commissione Giudicatrice dell’appalto in oggetto, costituita con determinazione n. 518 del 23.10.2018, la quale risulta così composta:

- Dott.ssa Liliana Silvestri – Esperto nella materia oggetto dell'affidamento – Presidente;
- A.S. Patrizia Geymonat – Esperto nella materia oggetto dell'affidamento – Componente;
- Dott. Gabriele Masera – Esperto nella materia oggetto dell'affidamento – Componente con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente dà atto che sono presenti tutti i componenti della Commissione e, pertanto, la stessa può validamente operare.

Visti i verbali nn. 1 e 2 e richiamati i verbali nn. 3 e 4.

La Commissione, all’unanimità, stabilisce di procedere all’approfondimento dei vari elaborati di offerta mediante la visione, la lettura, lo studio e l’analisi di tutti gli atti tecnici/descrittivi prodotti dai concorrenti.



Terminate le operazioni di disamina e studio delle offerte tecniche prodotte dai tre concorrenti, la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione a *"Prestazione principale – Elemento qualitativo A1 – Progetto gestionale ed organizzativo"*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. Indi la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *"Prestazione principale – Elemento qualitativo A1 – Progetto gestionale ed organizzativo"* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato A).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione a *"Prestazione principale – Elemento qualitativo A2 – Organizzazione e gestione del personale"*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *"Prestazione principale – Elemento qualitativo A2 – Organizzazione e gestione del personale"* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato B).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all'attribuzione dei punteggi in relazione a *"Prestazione principale – Elemento qualitativo A3 – Gestione delle emergenze"*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *"Prestazione principale –*



*Elemento qualitativo A3 – Gestione delle emergenze”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato C).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione a *“Prestazione principale – Elemento qualitativo A4 – Proposte innovative e migliorative del servizio di gestione della Residenza Assistenziale”*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *“Prestazione principale – Elemento qualitativo A4 – Proposte innovative e migliorative del servizio di gestione della Residenza Assistenziale”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato D).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione a *“Prestazione principale – Elemento qualitativo A5 – Conoscenza del territorio e delle risorse sociali”*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *“Prestazione principale – Elemento qualitativo A5 – Conoscenza del territorio e delle risorse sociali”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato E).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione a *“Prestazione secondaria – Elemento qualitativo B1 – Organizzazione dei servizi ausiliari di mensa”*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte



integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *“Prestazione principale – Elemento qualitativo B1 – Organizzazione dei servizi ausiliari di mensa”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato F).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione a *“Prestazione secondaria – Elemento qualitativo B2 – Gestione delle diete”*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *“Prestazione secondaria – Elemento qualitativo B2 – Gestione delle diete”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato G).

Successivamente la Commissione, a seguito di ampia e articolata discussione, procede, sempre con riferimento a quanto previsto nel bando e nel disciplinare di gara, all’attribuzione dei punteggi in relazione a *“Prestazione secondaria – Elemento qualitativo B3 – Proposte innovative e migliorative dei servizi ausiliari di mensa”*. I commissari, applicando la metodologia del confronto a coppie, provvedono a stilare singolarmente e a sottoscrivere le allegate tre tabelle triangolari di determinazione delle preferenze, compiegate al presente verbale a farne parte integrante. A seguire la Commissione procede a determinare la sommatoria delle preferenze assegnate, i correlativi coefficienti definitivi e i punteggi in relazione a *“Prestazione secondaria – Elemento qualitativo B3 – Proposte innovative e migliorative dei servizi ausiliari di mensa”* come da allegati compiegati al presente verbale per farne parte integrante (Allegato H).

Terminati i predetti lavori la Commissione procede alla sommatoria dei punteggi relativi all’offerta tecnica ottenuti dai singoli concorrenti e provvede conseguentemente alla stesura e alla sottoscrizione della *“Tabella riassuntiva dei punteggi relativi all’offerta tecnica”* ottenuti dai concorrenti, compiegata al presente verbale per farne parte integrante (Allegato I).



Alle ore diciassette e minuti trenta la Commissione sospende i lavori di disamina e studio delle offerte tecniche e dispone di convocarsi in seduta pubblica il giorno trenta ottobre duemiladiciotto alle ore quattordici, al fine di procedere:

- alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti, alla lettura dei ribassi da questi offerti e all'attribuzione dei relativi punteggi;
- alla determinazione della graduatoria provvisoria;
- all'individuazione delle offerte che eventualmente superino la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del d.lgs. 50/2016 ovvero che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. 50/2016 medesimo, eventualmente appaiano, sulla base di ben individuati e specifici elementi, potenzialmente anomale.

Quindi la Commissione procede a chiudere e sigillare con nastro adesivo in un apposito contenitore di cartone la documentazione amministrativa e le buste aperte "B – Offerta tecnica" dei tre concorrenti ammessi alla gara, unitamente alle buste non ancora aperte "C – Offerta economica" dei concorrenti medesimi. Su tale contenitore di cartone così richiuso e sigillato vengono apposte le firme dei componenti la Commissione. Indi la Commissione dispone che tale contenitore sia trasferito presso l'Ufficio Contratti e Appalti dell'Ente, per esservi conservato all'interno di un armadio chiuso a chiave, nominando consegnatario il componente della Commissione medesima dott. Gabriele Masera per la custodia.

Alle ore diciassette e minuti quaranta il Presidente scioglie la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott.ssa Liliana Silvestri, Presidente



*Liliana Silvestri*

GM *[Signature]*

A.S. Patrizia Geymonat, Componente



*Patrizia Geymonat*

---

Dott. Gabriele Masera, Componente con funzioni di verbalizzante

*Gabriele Masera*

---